



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE**

## **“FRANCESCO CRISPI”**

Piazza Giulio Cesare, n°1 - 92016 Ribera (AG)

e-mail [agic85700q@istruzione.it](mailto:agic85700q@istruzione.it) - pec [agic85700q@pec.istruzione.it](mailto:agic85700q@pec.istruzione.it) - website [www.iccrispi.edu.it](http://www.iccrispi.edu.it)

Tel. 0925/61182 - Fax 0925/545380 - C.F. 83002090849 - C.M. AGIC85700Q – Codice univoco UFW02M

## **ALL.2 CARTA DEI SERVIZI**

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**IN DATA 30/10/2023 con DELIBERA N. 4**

### **IL CONSIGLIO D' ISTITUTO**

**Visto l'art. 10, comma 3, lettera a) del T.U. 16/4/94, n. 297;**

**Visti gli artt. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275;**

**Visto il D.I. 01/02/2001, n. 44;**

**Visto il D.P.R. 21/11/2007 n.235;**

**EMANA**

**LA SEGUENTE CARTE DEI SERVIZI**

## Indice

<b>Premessa</b> .....	3
<b>Principi fondamentali</b> .....	4
<b>PARTE I Area didattica</b> .....	6
I genitori, che sono i responsabili diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito, sottoscrivendo il Patto Educativo di	
Corresponsabilità. ....	8
<b>PARTE II Servizi amministrativi</b> .....	8
In caso di documentazione incompleta, la scuola si impegna a segnalare agli interessati quali documenti mancano per perfezionare l'iscrizione. ....	10
<b>PARTE III Condizioni ambientali della scuola</b> .....	10
La scuola dispone di elenchi aggiornati dei recapiti dei genitori e/o persone delegate per garantire in qualsiasi momento e per qualsiasi necessità l'immediato reperimento della famiglia. ....	11
<b>PARTE IV Procedura dei reclami</b> .....	11
Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non vengano modificate con delibera del Consiglio di Istituto o per sopravvenute diverse disposizioni normative. ....	11
<b>PARTE V Attuazione</b> .....	11

## **Premessa**

Al fine di instaurare un rapporto fra Pubblica Amministrazione e cittadini improntato a criteri di trasparenza, partecipazione, efficienza ed efficacia, in ottemperanza al DPR 138/95 si definisce la seguente Carta dei Servizi, documento che esplicita i servizi offerti dalla scuola, sulla base delle risorse professionali e strutturali a disposizione.

I principi fondamentali, ai quali l'Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale Francesco Crispi si ispira, sono i Principi Costituzionali di cui agli articoli 3, 33 e 34 della Carta Costituzionale che l'Istituzione

promuove nelle finalità educative e nella operatività quotidiana.

Le attività scolastiche condotte nell'Istituto si ispirano ai principi legislativi espressi nelle leggi e nei decreti inerenti l'Istruzione.

Essa comprende:

- **Principi fondamentali**
- **Parte I: Area didattica:**
- **Parte II: Servizi Amministrativi**
- **Parte III: Condizioni Ambientali della Scuola**
- **Parte IV: Procedura dei reclami e valutazione del servizio**
- **Parte V: Attuazione**

## Principi fondamentali

Al fine di potenziare gli impegni educativi ed organizzativi oltre che il dialogo con l'utenza, la presente Carta dei Servizi, garantendone la completa attuazione, fa propri i seguenti principi fondamentali:

- ❖ Uguaglianza
- ❖ Imparzialità e Regolarità
- ❖ Accoglienza e Integrazione
- ❖ Obbligo scolastico e frequenza
- ❖ Partecipazione, efficienza e trasparenza
- ❖ Libertà di insegnamento e di aggiornamento del personale

### **Uguaglianza**

Nell'offerta del servizio scolastico non può esservi alcuna discriminazione per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche. Gli elementi di diversità sessuale, sociale, religiosa, culturale, etnica sono fonte di arricchimento reciproco e occasione di crescita e di confronto.

I principi fondanti dell'azione educativa sono il riconoscimento della differenza e l'uguaglianza delle opportunità. All'interno della scuola nessuna discriminazione può essere compiuta.

L'azione educativa della scuola non si realizza in un'offerta unica e indistinta, indifferente alla diversità di cui ciascuno è portatore, ma si articola in modo da tener conto delle situazioni di partenza di ciascuno.

Ne deriva che la scuola opera con ogni mezzo per:

- differenziare la proposta formativa adeguandola alle esigenze di ciascuno: a tutti gli alunni deve essere data la possibilità di sviluppare al meglio le proprie potenzialità;
- valorizzare le molteplici risorse esistenti sul territorio (enti locali, associazioni culturali e professionali, società sportive, gruppi di volontariato, ma anche organismi privati) allo scopo di realizzare un progetto educativo ricco ed articolato affinché l'offerta formativa della scuola non si limiti alle sole attività curriculari ma assuma un più ampio ruolo di promozione culturale e sociale.

### **Imparzialità**

Gli operatori scolastici nell'espletamento delle loro funzioni agiscono secondo criteri di obiettività ed equità. Il servizio curricolare è gratuito.

La scuola, in collaborazione con l'Ente Locale, garantisce la regolarità e la continuità del servizio. L'Ente fornisce il servizio scuola-bus e il servizio mensa.

E' compito della scuola informare l'utenza sul calendario scolastico, sull'orario delle lezioni, sull'orario di servizio del personale, sull'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni e degli ambiti disciplinari, sull'orario di ricevimento dei docenti, sui servizi minimi garantiti in caso di sciopero, sul servizio di sorveglianza degli alunni.

### **Regolarità**

La scuola garantisce in ogni momento, attraverso l'azione dei docenti e del personale ausiliario, la vigilanza sui minori (v. Regolamento) e la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative nel rispetto dei principi e delle norme di legge ed in applicazione delle disposizioni contrattuali del comparto Scuola.

In caso di interruzioni del servizio legate a scioperi o ad assemblee sindacali, le famiglie sono avvisate con congruo anticipo della modifica dell'orario

### **Accoglienza e Integrazione**

La scuola s'impegna a favorire l'accoglienza degli alunni e la partecipazione dei genitori.

Si cerca di facilitare l'inserimento e l'integrazione dei bambini soprattutto nelle fasi d'ingresso alle classi iniziali della scuola dell'Infanzia, alla prima classe della Primaria e alla prima classe della Secondaria di I Grado. Nel Piano dell'Offerta Formativa la Scuola elabora progetti di accoglienza, progetti di continuità per le classi di passaggio e di orientamento per le classi finali.

Particolare attenzione viene prestata alla soluzione delle problematiche, eventualmente presenti, relative a studenti stranieri e a quelli in situazione di disabilità.

L'obiettivo dell'inclusione è perseguito:

- assicurando il diritto all'istruzione e all'educazione del bambino in situazione di svantaggio con la predisposizione, attuazione e verifica congiunta del progetto educativo, riabilitativo e socio assistenziale;
- agevolando forme di integrazione tra attività scolastiche e quelle extrascolastiche presenti sul territorio;
- definendo progetti educativi sulla base della Diagnosi Funzionale e del Profilo Dinamico Funzionale di ogni soggetto in condizione di svantaggio da realizzare, in via prioritaria, nell'ambito scolastico;
- utilizzando il GLHI come supporto di consulenza;
- prevedendo nell'elaborazione del PEI una modalità organizzativa adeguata ai percorsi proposti che preveda anche la formazione di piccoli gruppi, nel rispetto delle capacità, degli interessi e delle attitudini degli alunni in situazione di svantaggio.

La scuola si impegna a rendere l'ambiente scolastico il più sereno possibile, cercando di favorire negli alunni tutti il superamento di situazioni di disagio.

Sono previste assemblee dei genitori al fine di renderli consapevoli delle problematiche scolastiche e sensibili ad un'interazione con i docenti. Per i genitori vengono organizzati incontri di presentazione dei vari segmenti di Scuola e viene consegnata una sintesi del Piano dell'Offerta Formativa.

Ogni operatore della scuola svolge la propria attività nel pieno rispetto dei diritti e dei bisogni formativi dello studente.

### **Obbligo scolastico e frequenza**

Le assenze frequenti, i ritardi e i permessi d'uscita arrecano disturbo alla classe, oltre che all'alunno stesso, e vanno pertanto limitati ai casi necessari.

La presenza sarà regolarmente controllata. La scuola si impegna a prevenire e controllare l'evasione e la dispersione scolastica attraverso il monitoraggio continuo delle regolarità della frequenza ed il controllo dell'elenco degli obbligati.

### **Partecipazione, efficienza e trasparenza**

La scuola favorisce la partecipazione di personale docente, non docente e genitori attraverso una gestione partecipata, nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti con l'obiettivo della più ampia realizzazione dell'efficacia del servizio.

Si impegna, inoltre, ad agevolare le attività extra -scolastiche che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature su preciso progetto o richiesta anche fuori dell'orario scolastico.

Il P.T.O.F. ed il Regolamento d'Istituto definiscono i criteri per il buon funzionamento del servizio scolastico.

Sul versante educativo-didattico il personale docente, valutata la situazione iniziale di ogni classe, imposta la programmazione educativo - didattica, ne verifica in itinere la validità, adeguandola alle necessità degli alunni.

L'attività scolastica ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si basa su criteri di efficienza, efficacia, flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi e dell'attività didattica.

Gli organi preposti (Consiglio d'Istituto, Consiglio di Interclasse e di Classe, Collegio docenti ecc) le istituzioni, il personale, i genitori e gli alunni partecipano alla realizzazione di quanto definito dalla Carta dei Servizi.

L'Istituzione Scolastica promuove un'informazione completa e chiara al fine di favorire ogni forma di partecipazione, garantendo la semplificazione di tutte le procedure inerenti l'organizzazione e la fruizione del servizio.

L'attività didattica viene puntualmente programmata dagli insegnanti ogni inizio anno scolastico e la verifica in itinere viene svolta durante le sedute del Consiglio d'Intersezione, d'Interclasse e di Classe.

Scuola e famiglia concorrono insieme, ciascuna nel proprio ambito, all'educazione dei bambini/ragazzi. La collaborazione scuola-famiglia è fondamentale per il successo scolastico dell'alunno: i migliori risultati si hanno quando i genitori e gli insegnanti collaborano.

### **Libertà di insegnamento**

La programmazione delle attività educative e didattiche avviene nel rispetto degli obiettivi formativi definiti dalle norme vigenti, assicurando la libertà d'insegnamento di ciascun docente, garantendo la formazione dell'alunno e contribuendo allo sviluppo armonico della sua personalità. Nei confronti dell'alunno la libertà di insegnamento si traduce nel rispetto della sua personalità e nel riconoscimento del diritto dello stesso all'istruzione.

La libertà d'insegnamento ricerca e trova specifici spazi di corresponsabilità tra docenti.

In collaborazione con istituzioni ed enti culturali, la scuola garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale affinché la qualità del servizio sia il più possibile adeguata alle esigenze cui deve rispondere

### **PARTE I Area didattica**

La scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, si impegna a perseguire la qualità e l'adeguatezza delle attività in relazione alle esigenze culturali e formative degli alunni.

La Scuola predispone curricoli disciplinari coerenti con le finalità istituzionali e le Indicazioni Nazionali, nel rispetto della mission della scuola, delle delibere degli Organi Collegiali e delle Linee di Indirizzo del Dirigente Scolastico.

La scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.

Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche la scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale, la funzionalità educativa e la rispondenza alle esigenze dell'utenza. Nel piano dell'Offerta Formativa e nella programmazione didattica i docenti adottano,

con il coinvolgimento delle famiglie, soluzioni idonee a rendere possibile un'equa distribuzione dei testi scolastici, onde evitare un sovraccarico di materiali didattici da trasportare.

Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, il docente opera in coerenza con la programmazione didattica e in stretta collaborazione con i componenti del team, tenendo presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio degli alunni. Nel rispetto degli obiettivi formativi previsti dagli ordinamenti scolastici e dai testi programmatici si tende ad assicurare agli alunni il tempo da dedicare anche ad altre attività.

Nel rapporto con gli allievi, i docenti valorizzano comportamenti di partecipazione attiva, di interesse, di attenzione, di coinvolgimento emotivo, evitando forme di intimidazione o minaccia di punizioni mortificanti, nel rispetto del regolamento.

### **Documenti della scuola**

La scuola garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicazione dei seguenti documenti:

#### *Piano Triennale Dell'Offerta Formativa*

Contiene le scelte educative ed organizzative, i criteri di utilizzazione delle risorse, e costituisce un impegno per l'intera comunità scolastica. E' redatto in previsione per tre anni scolastici, viene rivisto ed eventualmente aggiornato ogni anno e si integra in modo coerente con il Regolamento di Istituto.

Il PTOF è reso pubblico alle famiglie e al territorio mediante la pubblicazione all'albo della Scuola, sul sito web istituzionale, e da questo anno scolastico anche nella nuova area applicativa SIDI (piattaforma PTOF) disponibile per tutte le istituzioni scolastiche statali.

#### *Regolamento Di Istituto*

Il Regolamento comprende, in particolare, le norme relative a:

- organi collegiali;
- vigilanza sugli alunni;
- comportamento degli alunni e regolamentazione di ritardi, uscite, assenze, giustificazioni;
- regolamento di disciplina;
- uso degli spazi, dei laboratori e della biblioteca;
- organizzazione della scuola e viaggi d'istruzione.

#### *Progettazione Didattica*

La progettazione didattica, elaborata dagli insegnanti della classe o della sezione, delinea i percorsi formativi degli alunni, gli aspetti organizzativi, i progetti che si intendono realizzare nel corso dell'anno scolastico, i criteri di valutazione, nel rispetto delle linee guida indicate nel PTOF.

La stessa è presentata al Consiglio di interclasse, di intersezione e di classe per la verifica e valutazione dei risultati al fine di adeguare l'azione didattica alle esigenze che emergono in itinere. La programmazione didattica viene redatta, di norma entro la fine del mese di ottobre di ogni anno e copia è depositata presso l'ufficio di segreteria e presso ogni classe, sezione. Gli interessati possono prenderne visione nelle sedi indicate

#### *Patto Educativo Di Corresponsabilità (DPR N. 235 Del 21/1/07)*

All'inizio di ogni anno scolastico la scuola pone in essere iniziative di accoglienza, nell'ambito delle quali si provvede alla presentazione e alla condivisione dello Statuto delle studentesse e degli studenti, del Piano dell'Offerta Formativa, del Regolamento di Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità.

Il progetto educativo dell'Istituto si realizza attraverso strategie programmate, concordate, trasparenti e verificabili; il Patto Educativo si esplicita con l'accettazione congiunta del progetto formativo che ha come conseguenza l'impegno per ciascun soggetto a contribuire realmente al perseguimento degli obiettivi fissati e delle finalità condivise.

Il dialogo rappresenta la condizione necessaria per creare la possibilità di incontro, di crescita, di mediazione tra le componenti scuola – famiglia – territorio, ciascuna con propri specifici ambito di competenza, con propri ruoli e responsabilità ma tutte tese a migliorare la qualità del processo formativo.

Gli insegnanti si impegnano ad esplicitare le scelte educative e didattiche e chiedono la collaborazione costruttiva di tutti gli interessati al servizio scolastico (organi dell'Istituto, genitori, enti esterni preposti al servizio scolastico).

I genitori, che sono i responsabili diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito, sottoscrivendo il Patto Educativo di Corresponsabilità.

## **PARTE II Servizi amministrativi**

La scuola, mediante l'impegno di tutto il personale amministrativo, garantisce:

- celerità delle procedure
- informazione e trasparenza degli atti amministrativi
- cortesia e disponibilità nei confronti dell'utenza
- tutela della privacy

### Orari ricevimento uffici:

#### **Il Dirigente Scolastico**

Riceve su appuntamento da concordare con ufficio di segreteria, dalle ore 10:00 alle ore 11:00.

#### **Segreteria**

L'orario di apertura al pubblico è il seguente:

#### **Uffici DSGA**

dal lunedì al venerdì dalle 12,00 alle 13,00

#### **Uffici Segreteria**

lunedì - martedì – giovedì venerdì	dalle 11,00 alle 13,00
martedì e giovedì	dalle 15,30 alle 18,30
mercoledì	dalle 8.30 alle 9.30 /dalle 12.30 alle 13.30

#### **Pubblicità legale e trasparenza**

I titolari di interessi giuridicamente rilevanti hanno diritto di accesso ai documenti amministrativi della scuola, ai sensi e per gli effetti della legge 7 agosto 1990, n° 241 e norme collegate.

Nell'apposita sezione denominata "Pubblicità Legale – Albo on-line" posta ben in evidenza sul sito dell'istituzione scolastica, sono presenti le seguenti sezioni, in ottemperanza al D.lgs 7 marzo 2005 n° 82, all'art. 23 della legge 133/2008, direttiva n° 8/2009 della Funzione Pubblica presso la Presidenza del consiglio dei Ministri:

1. Albo Sindacale
2. Avvisi altre PA
3. Bandi e gare
4. Contratti e convenzioni
5. Contratti Personale ATA
6. Contratti Personale Docente
7. Decreti
8. Determine di acquisto
9. Esami
10. Graduatorie
11. Organi Collegiali

### **Spazi di informazione.**

La Scuola comunica con l'utenza attraverso la posta elettronica.

L'utente invia le proprie richieste al seguente indirizzo di posta elettronica:

[agic85700q@pec.istruzione.it](mailto:agic85700q@pec.istruzione.it) , [agic85700q@istruzione.it](mailto:agic85700q@istruzione.it)

Tutte le informazioni sono pubblicate all'Albo on-line e sul Sito internet scolastico:

[www.iccrispi.edu.it](http://www.iccrispi.edu.it)

Per ogni informazione si consiglia di consultare il Sito dell'Istituto.

### **Rilascio documenti**

Tutti i documenti richiesti dagli utenti saranno forniti entro gli standard fissati per legge.

Le certificazioni attinenti agli alunni o nulla-osta sono rilasciate nei normali orari di apertura della segreteria al pubblico

### **Informazione all'utenza esterna ed interna**

Il DSGA provvederà, ogni qual volta ne ravviserà la necessità, ad informare l'utenza interna ed esterna (con comunicazioni scritte e da lui stesso firmate ed a seguito dell'autorizzazione concessa dal dirigente scolastico tra gli atti di delega conferitigli), circa le novità normative che comportano eventuali adempimenti per il riconoscimento di diritti, o per l'osservanza di un dovere, che diversamente potrebbero essere non conosciute o mal note con conseguente mancato adempimento e danni sia per diritti non soddisfatti, sia per doveri non osservati.

### **Iscrizione**

Le famiglie vengono avvisate in tempo utile sulla data di scadenza dei termini; l'iscrizione avviene ogni anno secondo le modalità indicate dalla circolare ministeriale.

Per le iscrizioni alle prime classi della scuola primaria e secondaria di primo grado è attiva la procedura ministeriale sulla piattaforma digitale ("Iscrizione on line") con i tempi dettati dal MIUR e l'accesso diretto da parte dei genitori tramite le credenziali fornite nella posta elettronica; gli uffici di segreteria garantiscono comunque supporto tecnico alle famiglie.

Per la scuola dell'infanzia rimane in vigore la procedura cartacea tramite gli uffici di segreteria

In caso di documentazione incompleta, la scuola si impegna a segnalare agli interessati quali documenti mancano per perfezionare l'iscrizione.

### **PARTE III Condizioni ambientali della scuola**

Le condizioni di igiene e di sicurezza della scuola garantiscono una permanenza a scuola confortevole per alunni e personale. Il personale tutto (ausiliario ed esterno) si adopera per mantenere la costante igiene dei locali.

La scuola si impegna, per quanto di sua competenza, a sensibilizzare l'Ente Locale al fine di garantire agli alunni la sicurezza interna (strutture ed impianti tecnologici a norma di legge) ed esterna.

E' stato nominato un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e tutte le altre figure previste nel D. Lgs. 81/2008 per gli adempimenti di legge.

L'Istituto Comprensivo ad Indirizzo musicale "F.Crispi" di Ribera si compone dei seguenti plessi scolastici:

Ribera

- Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado in P.za Giulio Cesare
- Scuola dell'Infanzia in Via Pier delle Vigne
- Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado plesso Cufalo

Calamonaci

Scuola infanzia plesso De Amicis

Scuola primaria plesso De Amicis

Scuola secondaria di 1° grado plesso Spataro

I plessi scolastici garantiscono i seguenti standard minimi di sicurezza, igiene e accoglienza:

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

- a) L'incolumità degli alunni all'interno dell'edificio tramite vigilanza del personale in servizio.
- b) La custodia e cura degli oggetti appartenenti ai bambini.
- c) L'igiene dei servizi con interventi continui durante la giornata oltre che a fine orario scolastico.
- d) L'affissione in ogni classe e nei corridoi del Piano di evacuazione in caso di calamità

#### **SCUOLA PRIMARIA**

- a) La vigilanza degli alunni durante l'orario scolastico per opera degli operatori della scuola.
- b) L'igiene dei servizi con intervento costante durante le ore di lezioni, oltre che a fine attività scolastiche.
- c) L'affissione in ogni classe e nei corridoi del Piano di evacuazione in caso di calamità

#### **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

- a) La vigilanza degli alunni all'interno dell'edificio con una continua opera da parte di tutti gli operatori della scuola.
- b) L'igiene dei servizi, con interventi ripetuti, durante la giornata scolastica oltre che a fine attività giornaliera.
- c) L'affissione in ogni classe e nei corridoi del Piano di evacuazione in caso di calamità.

Inoltre è assicurata, dal personale non docente in servizio nelle singole scuole, la sorveglianza degli ingressi durante le entrate e le uscite; porte e cancelli sono chiusi durante le ore di attività. È controllato l'accesso delle persone non autorizzate. Vengono rigorosamente applicate le normative riferite alle uscite anticipate degli alunni.

La scuola dispone di elenchi aggiornati dei recapiti dei genitori e/o persone delegate per garantire in qualsiasi momento e per qualsiasi necessità l'immediato reperimento della famiglia.

#### **PARTE IV Procedura dei reclami**

I reclami possono essere espressi in forma scritta devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del ricorrente.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione, se non circostanziati.

Il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA per gli atti amministrativi e dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità e, comunque non oltre trenta giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del dirigente scolastico, al reclamante sono fornite indicazioni circa il legittimo destinatario.

E' il caso di puntualizzare che, con l'entrata in vigore del DPR 8/3/1999, n° 275, dall'1/9/2000, gli atti disposti dal Dirigente Scolastico sono definitivi e pertanto è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla loro pubblicazione o emanazione ed in caso di rigetto, si potrà ricorrere al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 giorni o in caso di contenzioso di lavoro al giudice unico ordinario.

#### **Valutazione del servizio**

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio, l'Istituto si impegna ad effettuare una rilevazione mediante questionari, rivolti ai docenti, al personale ATA e ai genitori, nell'ambito di un progetto di autoanalisi e autovalutazione di Istituto. Una specifica figura strumentale si occupa di definire modalità e tempi.

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non vengano modificate con delibera del Consiglio di Istituto o per sopravvenute diverse disposizioni normative.

#### **PARTE V Attuazione**

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicheranno fino a quando non interverranno, in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge.

La presente Carta dei Servizi resta in vigore fino a nuove disposizioni del Ministero.

Essa è soggetta a revisioni e ad aggiornamenti annuali su proposta di chiunque ne abbia interesse all'interno della comunità scolastica e sulla base delle indicazioni degli Organi Collegiali.

La mancata attuazione dei principi, dei criteri e delle regole indicati nella Carta dei Servizi deve essere segnalata al Dirigente Scolastico che ne assicura il rispetto in quanto garante della qualità del servizio.