



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

"FRANCESCO CRISPI"

Piazza Giulio Cesare, n° 1 – 92016 Ribera (AG) – Tel. 0925/61182 – Fax 0925/575311

Codice Fiscale 83002090849 – Codice MI AGIC85700Q – Codice univoco UFW02M

e-mail agic85700q@istruzione.it – pec agic85700q@pec.istruzione.it – website www.iccrispi.edu.it

Circolare n. 35

I.C. "F. Crispi"- RIBERA
Prot. 0008385 del 25/09/2026
VII (Uscita)

Al Personale Docente
Ai genitori
Ai Collaboratori Scolastici
Al DSGA
Al Sito Web
Alla bacheca

Oggetto: Vigilanza sugli alunni e disposizioni urgenti sul ritardo nel prelevamento al termine delle attività didattiche – Richiamo all'Art.4 comma 1 del Regolamento d'Istituto.

Si prega di prendere massima visione della presente comunicazione, volta a garantire la sicurezza dei minori e il regolare funzionamento del servizio scolastico.

Si riscontra con sempre maggiore frequenza il fenomeno del ritardo nel prelevamento degli alunni al termine delle lezioni da parte dei genitori o dei loro delegati. A tale proposito, si richiama rigorosamente l'osservanza dell'Art. 4 del Regolamento d'Istituto, il quale stabilisce l'obbligo di puntualità all'uscita per garantire l'incolumità degli studenti.

1. Quadro Normativo e Responsabilità

La vigilanza sui minori è un obbligo tassativo per l'istituzione scolastica, ma cessa al termine dell'orario delle lezioni, momento in cui la responsabilità della custodia torna interamente in capo ai genitori. Il reato di abbandono di minore (Art. 591 del Codice Penale) si configura qualora il minore venga lasciato incustodito. La scuola, per ovvie ragioni di sicurezza e responsabilità civile, non può congedare gli alunni (in particolare della Scuola dell'Infanzia e Primaria) senza l'affidamento a un adulto responsabile.

Procedure in caso di ritardo (Estratto dal Regolamento d'Istituto)

In conformità con quanto previsto dall'**Art. 4 comma 1** qualora i genitori o i delegati non si presentino puntualmente all'uscita, verranno applicate le seguenti procedure operative:

- 1) Gli alunni rimangono nello spazio di pertinenza della scuola nel seguente modo: attesi non più di dieci minuti, il docente dell'ultima ora segnala telefonicamente il ritardo del genitore o di un suo delegato al personale della segreteria, subito dopo affida l'alunno al collaboratore scolastico dell'ordine di scuola corrispondente a quello frequentato dall'alunno.**
- 2) In caso di ritardo prolungato (oltre i 30-45 minuti dal termine delle lezioni) e nell'impossibilità di rintracciare i genitori o i delegati, la scuola sarà costretta, per ragioni di sicurezza e tutela**

del minore, a contattare le Forze dell'Ordine (Carabinieri o Polizia Municipale) o i Servizi Sociali territoriali per l'affidamento temporaneo dell'alunno.

Provvedimenti in caso di ritardi reiterati

Si ricorda che i ritardi sporadici e dovuti a cause di forza maggiore devono essere tempestivamente comunicati alla scuola. Tuttavia, qualora i ritardi diventino sistematici o reiterati:

I docenti segnaleranno formalmente la situazione al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico provvederà a inviare una lettera di sollecito e richiamo ufficiale alla famiglia.

Nei casi più gravi di persistente inadempimento dei doveri di custodia, la scuola procederà alla formale segnalazione alle autorità competenti per l'accertamento della responsabilità genitoriale.

Certi della consueta e attiva collaborazione da parte delle famiglie per il benessere e la sicurezza dei nostri alunni, si invita a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti.

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Santa Ferrantelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D.lgs.39/1993*